**Anmeldung der Masterarbeit und Mastervereinbarung**

**SEKUNDARSTUFE**

---------------------------------------

(Datum d. Erstabgabe – ausfüllen IAB)

**Angaben zum/zur Studierenden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuname:** | **Vorname:** |
| **Matrikelnummer:** | **E-Mailadresse:** |

**Angaben zur Arbeit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Betreuer/-in** | **Zuname:** | | **Vorname:** |
| **Bereich, in dem die Masterarbeit verfasst wird** | BW | Unterrichtsfach/Spezialisierung: | |
| **Fächerkombination des Studierenden** |  | | |
| **Studienbeginn (Masterstudium)** | 202 /2 | | |
| **(Vorläufiger)**  **Titel oder Thema der Arbeit**: |  | | |
| **(Voraussichtliche) Fertigstellung der Masterarbeit** |  | | |

Fremdsprachige Arbeit

Kurze inhaltliche Beschreibung der geplanten Arbeit: Hier sind **a)** **Forschungsfrage**,  
**b)** **Forschungsmethode,** **c)** **theoretische Anbindung** und **d)** **3 Literaturangaben** **laut APA-Richtlinien** anzuführen.

|  |
| --- |
| 1. **Forschungsfrage:** |

|  |
| --- |
| 1. **Forschungsmethode:** |

|  |
| --- |
| 1. **theoretische Anbindung:** |

|  |
| --- |
| 1. **3 Literaturangaben laut den aktuellen APA-Richtlinien:** |

Mit dieser Mastervereinbarung verpflichtet sich die Betreuerin/der Betreuer

* der/dem betreuten Studierenden für mindestens drei Betreuungsgespräche zur Verfügung zu stehen (*Gespräch bei Vorlage des Exposés, Zwischengespräch, Abschlussgespräch*);
* der/dem Studierenden die abgeschlossene Arbeit innerhalb der Begutachtungsfrist *(gemäß Satzung innerhalb acht Wochen nach Einreichung)* nach der fünfstufigen Notenskala und mit nachvollziehbarer schriftlicher Begründung zu beurteilen.

|  |
| --- |
|  |

Mit dieser Mastervereinbarung verpflichtet sich der/die Studierende

* die Fertigstellung der Masterarbeit (gemäß Satzung und Prüfungsordnung) zum oben angeführten Termin anzustreben;
* die Besprechungstermine mit der Betreuerin/dem Betreuer wahrzunehmen;
* die Betreuerin/den Betreuer über die wesentlichen Schritte im Arbeitsprozess zu informieren (im Besonderen über Verzögerungen bzw. Unterbrechungen);
* sich beim Verfassen der Arbeit an die Richtlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis zu halten.

Eine **Auflösung dieser Mastervereinbarung** ist bei beiderseitigem Einverständnis bis zur Einreichung der Masterarbeit jederzeit möglich. Aus wichtigen Gründen kann diese Vereinbarung auch einseitig aufgelöst werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum; Unterschrift Betreuer/-in

*Ich erkläre mich bereit, die Betreuung dieser Masterarbeit zu übernehmen.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Datum; Unterschrift Studierende/-r

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Datum; Unterschrift Vizerektorin für Ausbildung

**Mastervereinbarung: Dokumentation der Betreuung für Masterarbeiten Sekundarstufe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studierende/-r:** | Zuname: | Vorname: |
| **Betreuer/-in:** | Zuname: | Vorname: |

|  |  |
| --- | --- |
| Termin | Gesprächsgegenstand in Stichworten |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Betreuer/-in Datum, Unterschrift Studierende/-r

**Anmeldung der Masterarbeit für das Lehramt Sekundarstufe und** **Mastervereinbarung**

**Erläuterungen**

Die folgenden Ausführungen orientieren sich an der *Anmeldung der Diplom-/Masterarbeiten und Betreuungsvereinbarung* der Universität Salzburg.

|  |
| --- |
| Die/Der Studierende hat die Anmeldung zur Masterarbeit und die Betreuungsvereinbarung **vor Beginn der Bearbeitung** schriftlich bekannt zu geben. Die/Der Studierende muss in der Zeit der Betreuung zum entsprechenden Studium zugelassen sein. |

Die Vereinbarung besteht aus zwei Teilen:

1. **Anmeldung der Masterarbeit und Betreuungsvereinbarung**

Die Abgabe der Betreuungsvereinbarung (Seite 1 - 3) erfolgt durch den Studierenden/durch die Studierende digital (mit den Unterschriften von Betreuer/-in und Studierende/-r) per Mail an das Institut für Forschung und Entwicklung (forschung@ph-linz.at).

Nach erfolgter Genehmigung erhält der/die Studierende das unterschriebene Dokument durch das IAB/Sek. Eine digitale Version (Scan) wird im Institut Ausbildung abgelegt und eine digitale Version (Scan) erhält die Betreuerin/der Betreuer durch das IAB/Sek.

1. **Dokumentation der Betreuungsvereinbarung**

* Die Dokumentation verbleibt während der Betreuung bei der/dem Studierenden.
* Die/Der Studierende hält darauf die Besprechungstermine und die Gesprächsinhalte in Stichworten fest.
* Die Form der Dokumentation vereinbaren die/der Studierende und die Betreuerin/der Betreuer.
* Das Formular (Tabelle) anbei (Seite 4) ist eine mögliche Form der Dokumentation.
* Betreuer/-in und Studierende/-r unterschreiben die Dokumentation.
* Die Dokumentation wird von dem/der Studierenden gemeinsam mit der Masterarbeit eingereicht.